



Piattaforma ERP
Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza
Manuale utente – Import dati

Piattaforma ERP
Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza
Manuale utente – Import dati

Sommario

1.	INTRODUZIONE	pagina 2
1.1	Premessa	pagina 2
1.2	Valori Default	pagina 2
2.	IMPORT DATI	pagina 3
2.1	FABBRICATI	pagina 6
2.2	ALLOGGI	pagina 7
2.3	COMPENDEI	pagina 8
2.4	OPERE DI MANUTENZIONE	pagina 8
2.5	PERTINENZE	pagina 8
2.6	NUCLEI FAMILIARI	pagina 9
2.7	COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI	pagina 10
2.8	CESPITI DIVERSI	pagina 10
2.9	ANAGRAFICA	pagina 11
2.10	ALTRI UTENTI FRUITORI	pagina 12
2.11	CANCELLAZIONE DATI	pagina 13

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Nell'ambito del progetto della Piattaforma ERP, la Direzione Generale per il Governo del Territorio della Regione Campania ha istituito l'Anagrafe del patrimonio abitativo ERP e dell'utenza ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Regionale 28 ottobre 2019, n. 11 e ss.mm.ii.

Le anagrafi sono utilizzate in via prioritaria per la conoscenza del patrimonio residenziale pubblico, della relativa utenza, della consistenza degli alloggi e il loro stato manutentivo e dell'offerta di alloggi disponibili per l'assegnazione, al fine di consentire alla Regione e agli Enti competenti, tra i quali i Comuni e l'ACER, un'efficace programmazione dei fondi destinati all'ERP.

Il modulo **Anagrafe del patrimonio ERP** supporta la gestione del patrimonio immobiliare nella Regione Campania. In particolare, il modulo gestisce la base dati degli immobili e degli utenti, fornisce le funzionalità di import/export dei dati nonché la ricerca e le operazioni di inserimento, modifica e cancellazione. Infine, permette agli operatori comunali di procedere con l'assegnazione degli immobili ai cittadini utilmente collocati nella graduatorie definitive, che risultano, all'esito dell'istruttoria comunale, assegnatari.

Il presente Manuale è rivolto ai soli OPERATORI DEI COMUNI E DELL'ACER, i quali potranno accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali di identità digitale (SPID, CIE, CNS). Inoltre, al primo accesso, non avendo un profilo associato risulteranno impossibilitati di continuare la navigazione, per cui visualizzeranno solo la HOME PAGE.

A tal proposito c'è la necessità che, L'AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA nella sezione "GESTIONE UTENTI RUOLI E PERMESSI" associ all'utenza un profilo, che può essere:

- UTENTE COMUNALE,
- UTENTE ACER.

ed associ all'utente un ente di riferimento che identifica l'ente proprietario o gestore dei dati (per l'utente comunale sarà il comune di riferimento mentre per l'utente ACER sarà la struttura ACER di competenza). In base al profilo che verrà associato, l'utente potrà operare sugli edifici di sua appartenenza e competenza. Infine, si ricorda che sulla Piattaforma tranne l'utente regionale, nessuno può effettuare modifiche attraverso l'applicazione web.

Per aggiornare i dati l'unica funzionalità è l'import tramite file CSV.

Non è necessario caricare, ad ogni import, tutti i file CSV ma solo quelli relativi alle entità da aggiornare.

1.2 Valori Default

Nel Manuale saranno descritti i valori da utilizzare nel caso in cui non siano disponibili alcune informazioni.

A seconda della tipologia del campo, i **valori default** da utilizzare sono:

- Alfanumerico → campo a testo libero
- Numerico → -1
- Data → 01/01/1900
- Vocabolario → NC
- campi SI/NO → NO

2. IMPORT DATI

Questa funzionalità, attiva per gli utenti comunali e dell'ACER, abilita al caricamento dei dati tramite import di file CSV. Tramite l'import dei dati, gli utenti abilitati, potranno aggiornare i dati relativi a:

- **Altri_Utenti_Fruitori**, anagrafica dei cittadini che hanno usufruito di convenzioni per l'acquisto di un immobile della Regione
- **Anagrafica_Utenti**, anagrafica dei cittadini che appartengono ai nuclei familiari che sono o sono stati beneficiari di un alloggio ERP
- **Compendi**, raggruppamento logico di Fabbricati e/o Alloggi
- **Fabbricati**, edificio che contiene uno o più alloggi
- **Cespiti_Diversi**, raccoglie tutti i cespiti associati al fabbricato e non direttamente all'alloggio
- **Alloggi**, unità abitativa
- **Pertinenze**, solaio, box, cantina, posto auto, etc. associati ad un alloggio
- **Opere_di_manutenzione**, opere di manutenzione associate a fabbricati o alloggi
- **Nuclei_Familiari**, anagrafica dei nuclei familiari che nel tempo sono stati assegnatari degli alloggi ERP.
- **Componenti_Nuclei_Familiari**, riporta la composizione del nucleo familiare con le relative relazioni di parentela.

Non è necessario caricare, ad ogni import, tutti i file CSV ma solo quelli relativi alle entità da aggiornare.

Ogni caricamento viene considerato un aggiornamento dei dati e non un import totale. Quindi saranno solo aggiornati i dati presenti nei tracciati, mentre non saranno impattati i dati non presenti nei file. La piattaforma mette a disposizione un modello per ogni tipologia di CSV utile al caricamento dei dati. All'interno di ogni modello saranno presenti delle note per facilitare la compilazione dei tracciati, indicando ad esempio il dizionario di riferimento oppure il formato in cui rappresentare il dato (ad esempio per i decimali o per le date) prima di caricare i dati nel tracciato csv, la riga con le note va rimossa.

Ogni riga di un tracciato CSV identifica un'entità del database della piattaforma.

I campi utili all'identificazione del record sono:

- **ID_ORIGINARIO**, identificativo univoco del dato nel sistema esterno
- **SISTEMA_FONTE**, identificativo del sistema fonte

Grazie a questi due valori il sistema potrà identificare i dati della piattaforma a partire dai valori presenti nel CSV. Quindi, se ad esempio definiamo un fabbricato nel seguente modo:

- **ID_ORIGINARIO**, 100
- **SISTEMA_FONTE**, COMUNE_NA

nel tracciato degli alloggi, tutti gli alloggi che appartengono al fabbricato 100, dovranno riportare il valore 100 nel campo **ID_FABBRICATO**.

Per i campi che contengono valori numerici decimali, la parte intera deve essere inserita senza il separatore delle migliaia e la parte decimale deve essere inserita utilizzando il punto come separatore (fare attenzione nella compilazione del modello se si utilizza Excel). Per tale motivo e per una verifica puntuale dei valori da importare, si consiglia di verificare il tracciato con un editor testuale (Notepad++) per verificare che i valori siano riportati nel formato corretto (ciò potrebbe essere dovuto al fatto che il tracciato sia stato aperto in precedenza con Excel) e non ci siano righe bianche in più o anche righe con i soli delimitatori (;) che dovranno essere necessariamente rimosse.

Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

Inoltre, per i campi presenti nel tracciato di import per l'aggiornamento dei dati, laddove è riportata la voce VOCABOLARIO_SI_NO, è obbligatorio che i relativi valori vengano inseriti.

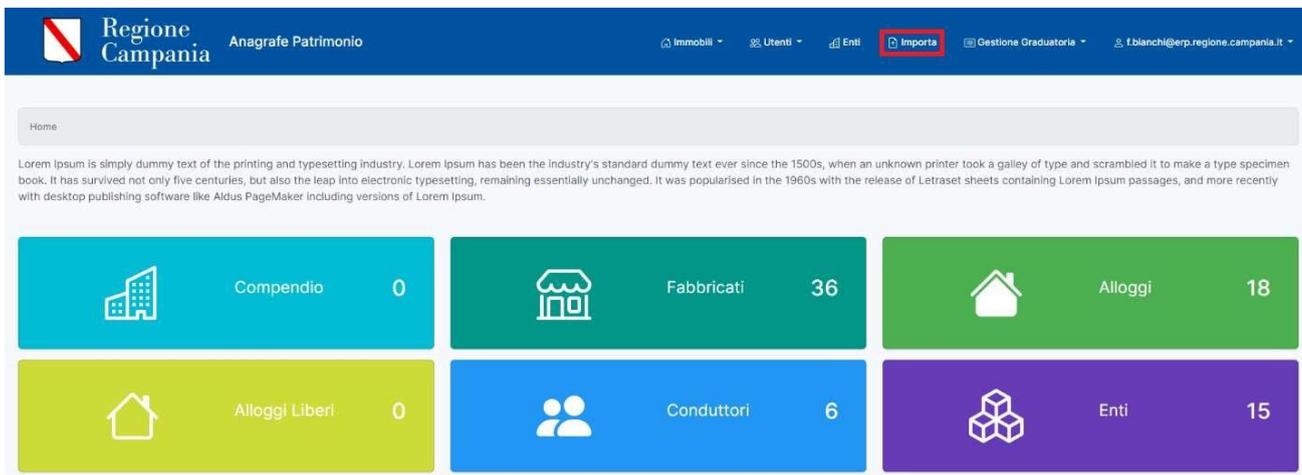
Alcuni campi dei tracciati di import faranno riferimento ai dizionari utilizzati dalla piattaforma. L'utente potrà effettuare il download dei dizionari direttamente dalla piattaforma ed utilizzare il codice della voce di dizionario da utilizzare.

Infine, in ogni tracciato sarà presente un campo ACTION dove l'utente dovrà indicare l'azione da compiere sul dato. Tale campo può essere non valorizzato, in tal caso la procedura di import assume che il dato sia da aggiornare (se già esiste) oppure da inserire (se è nuovo).

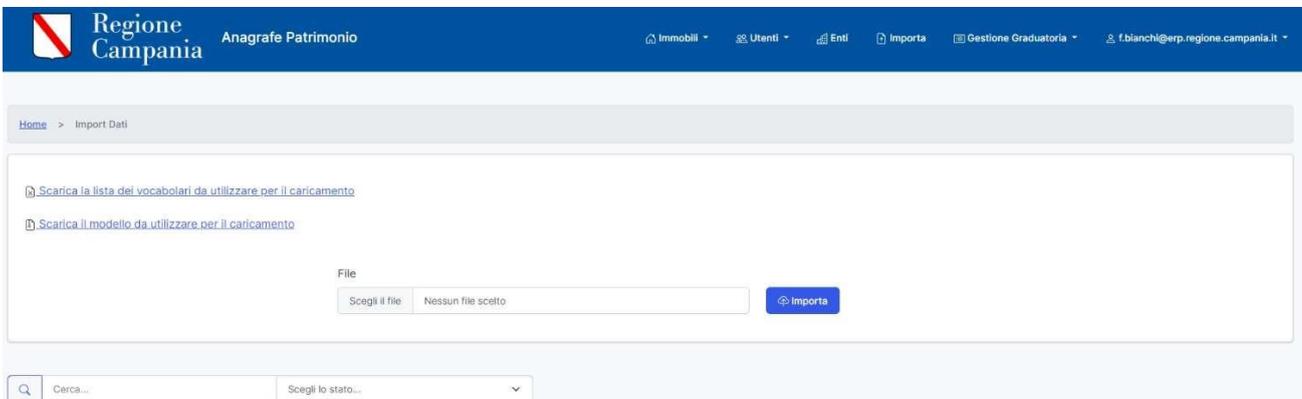
Nel caso in cui si voglia cancellare un record, il campo ACTION deve essere settato con DELETE.

Ogni utente censito sulla piattaforma sarà associato ad un Ente che rappresenta il comune di appartenenza (per gli operatori comunali) oppure l'ACER (per gli operatori ACER). Tale tipologia di informazione sarà associata a tutti i dati della piattaforma per identificare l'Ente Gestore e l'Ente Proprietario del dato.

Per accedere alla funzionalità di import, dopo l'accesso alla piattaforma, l'utente dovrà cliccare sul menu "IMPORTA".



Si aprirà una screen successiva dove in alto a sinistra saranno presenti i link di download dei modelli dei file csv da utilizzare per il caricamento e dei dizionari utili.

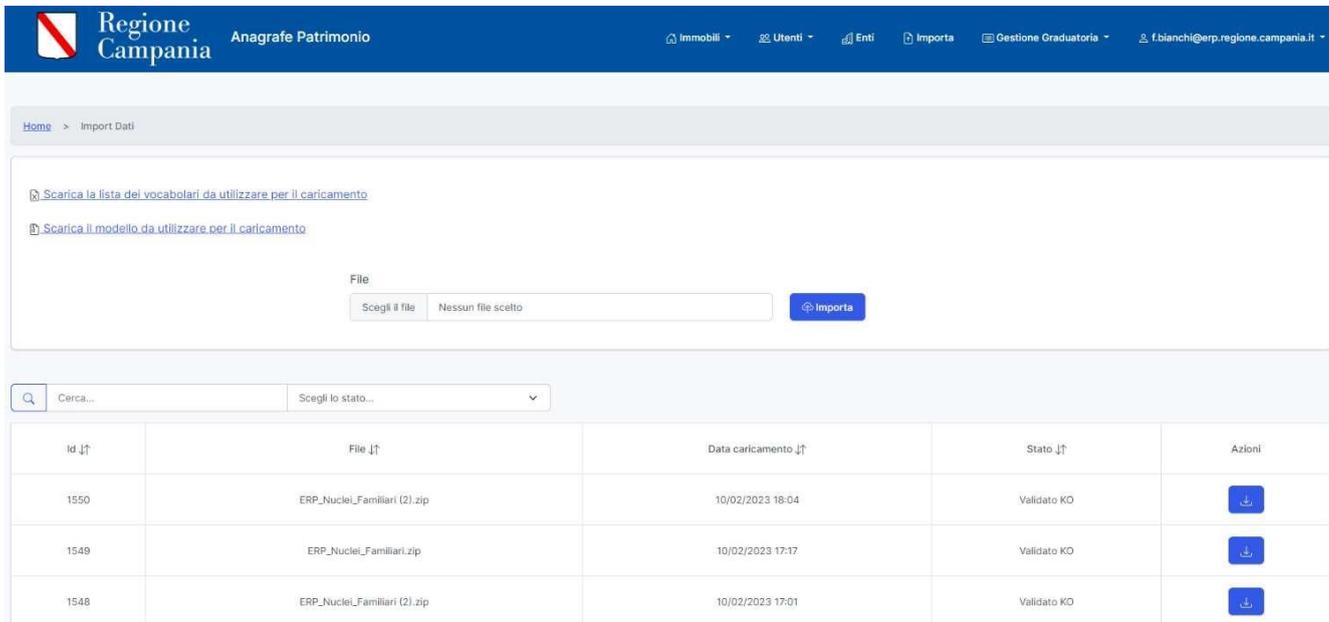


Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

Dopo aver compilato correttamente i tracciati di interesse (vanno utilizzati solo i tracciati per cui c'è necessità di aggiornare i dati), e solo se questi risultano validi, il sistema aggiornerà i dati e li renderà subito disponibili per la consultazione. Tutti i caricamenti effettuati dall'utente saranno riportati nella tabella di storico presente in pagina.



Id ↑↓	File ↑↓	Data caricamento ↑↓	Stato ↑↓	Azioni
1550	ERP_Nuclei_Familiari (2).zip	10/02/2023 18:04	Validato KO	
1549	ERP_Nuclei_Familiari.zip	10/02/2023 17:17	Validato KO	
1548	ERP_Nuclei_Familiari (2).zip	10/02/2023 17:01	Validato KO	

Per cui, se in fase di caricamento si identifica qualsiasi incongruenza nei dati, il sistema genererà un file con le indicazioni puntuali degli errori riscontrati (con riferimento puntuale alla riga del tracciato che ha generato l'errore).

Di seguito saranno descritti i singoli tracciati.

Nella fattispecie, le tabelle di ciascuna entità sono composte dalle seguenti colonne:

- **CAMPO:** NOME DEL CAMPO DEL DATA MODEL
- **POS:** INDICA LA POSIZIONE DEL VALORE ALL'INTERNO DEL TRACCIATO CSV
- **TIPOLOGIA:** IL TIPO DI VALORE DA INSERIRE NEL TRACCIATO
- **OBB.:** INDICA SE IL VALORE DEL CAMPO È OBBLIGATORIO O NO (Y=SI, N=NO)
- **DEFAULT:** IL VALORE ATTRIBUITO DAL SISTEMA QUALORA IL CAMPO NON SIA VALORIZZATO
- **NOTE:** EVENTUALI NOTE.

Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

2.2 FABBRICATI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ai FABBRICATI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es: ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ENTE_PROPRIETARIO	3	Alfanumerico	Y		identificativo originario dell'ente proprietario dell'immobile (valore recuperabile dalla piattaforma, ricercando l'ente)
ENTE_GESTORE	4	Alfanumerico	Y		identificativo originario dell'ente gestore dell'immobile (valore recuperabile dalla piattaforma, ricercando l'ente)
INDIRIZZO	5	Alfanumerico	Y		
NUMERO_CIVICO	6	Alfanumerico	N		SNC=Valore di default
COMUNE	7	Alfanumerico	Y		Codice Istat
PROVINCIA	8	Alfanumerico	Y		Sigla a 2 caratteri
TIPO_PROPRIETA	9	Alfanumerico	Y		Vocabolario TIPO_PROPRIETA_FABBRICATO
TIPOLOGIA	10	Alfanumerico	N		
LATITUDINE	11	Numerico	N		Valore di coordinata nel formato decimale. Con la parte intera compresa tra -90 e 90 e la parte decimale con una precisione massima di 20 cifre (va utilizzato il punto [.] come separatore)
LONGITUDINE	12	Numerico	N		Valore di coordinata nel formato decimale. Con la parte intera compresa tra -90 e 90 e la parte decimale con una precisione massima di 20 cifre (va utilizzato il punto [.] come separatore)
CAP	13	Alfanumerico	N		
LOCALITA_FRAZIONE	14	Alfanumerico	N		
BARRIERE	15	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ASCENSORE	16	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ANNO_COSTRUZIONE	17	Numerico	N		Rappresentazione a 4 cifre
ANNO_RISTRUTTURAZIONE	18	Numerico	N		Rappresentazione a 4 cifre
TIPO_RISTRUTTURAZIONE	19	Alfanumerico	N		
DEMOLITO	20	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
VALORIZZAZIONE	21	Numerico	N		
TABELLA_IPA_ENTE_GESTORE	22	Alfanumerico	N		
PIANO_VENDITA	23	Alfanumerico	N		
AUTORIZZAZIONE_VENDITA	24	Alfanumerico	N		
VENDUTO	25	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
NUM_CESPITI_CAT_B	26	Numerico	N		
NUM_CESPITI_CAT_C	27	Numerico	N		
NUM_CESPITI_CAT_D	28	Numerico	N		
NUM_CESPITI_CAT_E	29	Numerico	N		
NUMERO_ALLOGGI	30	Numerico	N		
ALTRE_CARATTERISTICHE	31	Alfanumerico	N		
ULTERIORE_DENOMINAZIONE	32	Alfanumerico	N		
CODICE_LEGGE_FINANZIAMENTO	33	Alfanumerico	N		
ID_COMPENDIO	34	Alfanumerico	N		Identificativo originario del compendio
ACTION	35	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE

Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

2.3 ALLOGGI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ad ALLOGGI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_FABBRICATO	3	Alfanumerico	Y		
ID_COMPENDIO	4	Alfanumerico	N		
ENTE_PROPRIETARIO	5	Alfanumerico	Y		Ente proprietario dell'alloggio può essere diverso dal proprietario del fabbricato
ENTE_GESTORE	6	Alfanumerico	Y		Ente gestore dell'alloggio può essere diverso dal gestore del fabbricato
ACCATASTATO	7	SI/NO	Y		
VANI_CATASTALI	8	Numerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
VANI_LEGALI	9	Numerico	N		
VANI_CARATI	10	Numerico	N		
VANI_UTILI	11	Numerico	N		
VANI_ACCESSORI	12	Numerico	N		
SEZIONE_URBANA	13	Alfanumerico	N		
FOGLIO	14	Alfanumerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
PARTICELLA	15	Alfanumerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
SUBALTERNO	16	Alfanumerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
ZONA_CENSUARIA	17	Alfanumerico	N		
CONSISTENZA	18	Numerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
RENDITA_CATASTALE	19	Numerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
SUPERFICIE_UTILE	20	Alfanumerico	N		
SUPERFICIE_CATASTALE	21	Alfanumerico	N		
SUPERFICIE_CONVENZIONAL E	22	Alfanumerico	N		
SCALA	23	Alfanumerico	N		
PIANO	24	Alfanumerico	N		
BARRIERE	25	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ASCENSORE	26	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ANNO_COSTRUZIONE	27	Numerico	Y		Potrebbe essere diverso da quello del fabbricato
STATO_OCCUPAZIONE	28	Alfanumerico	Y	LIN	Vocabolario STATO_OCCUPAZIONE_ALLOGGIO LIN= Libero indisponibile
CAP	29	Alfanumerico	N		
LOCALITA_FRAZIONE	30	Alfanumerico	N		
CLASSE	31	Alfanumerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
CATEGORIA	32	Alfanumerico	N		Diventa obbligatorio se Accatastato=SI
PIANO_VENDITA	33	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
VENDUTO	34	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ANNO_VENDITA	35	Numerico	N		Diventa obbligatorio se VENDUTO=SI
STATO_ALLOGGIO	36	Alfanumerico	N	AGIBILE	Vocabolario STATO_ALLOGGIO
ACTION	37	Alfanumerico	N		Possibili valori: INSERT, UPDATE, DELETE

Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

2.4 COMPENDI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ai COMPENDI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
LATITUDINE	3	Numerico	N		
LONGITUDINE	4	Numerico	N		
TIPOLOGIA	5	Alfanumerico	N		Vocabolario TIPOLOGIA_COMPENDIO
LEGGE_FINANZIAMENTO	6	Alfanumerico	N		
DENOMINAZIONE	7	Alfanumerico	Y		
NOTE	8	Alfanumerico	N		
ENTE_PROPRIETARIO	9	Alfanumerico	Y		
ENTE_GESTORE	10	Alfanumerico	Y		
ACTION	11	Alfanumerico	N		Possibili valori: INSERT, UPDATE, DELETE

2.5 OPERE DI MANUTENZIONE

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ad OPERE DI MANUTENZIONE.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_FABBRICATO	3	Alfanumerico	N		
ID_ALLOGGIO	4	Alfanumerico	Y		
TIPOLOGIA	5	Alfanumerico	N		Vocabolario TIPOLOGIA_OPERE_MANUTENZIONE
MODIFICA_VETUSTA	6	SI/NO	Y		Vocabolario SI/NO
DATA_INIZIO	7	Data	N		
DATA_FINE	8	Data	Y		
DESCRIZIONE	9	Alfanumerico	N		
NOTE	10	Alfanumerico	N		
ACTION	11	Alfanumerico	N		Possibili valori: INSERT, UPDATE, DELETE

2.6 PERTINENZE

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi a PERTINENZE.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_ALLOGGIO	3	Alfanumerico	Y		
TIPO_PERTINENZA	4	Alfanumerico	Y		Vocabolario TIPOLOGIA_DI_PERTINENZA
DESTINAZIONE_USO	5	Alfanumerico	N		
NOTE	6	Alfanumerico	N		
ACTION	7	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE



Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

2.7 NUCLEI FAMILIARI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi a NUCLEI FAMILIARI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati: ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_ALLOGGIO	3	Alfanumerico	Y		
CALCOLO_DATA_CANONE	4	Data	N		
ASSEGNAZIONE	5	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
DATA_PROVVEDIMENTO_ASSEGNAZIONE	6	Data	N		
TIPO_PROVVEDIMENTO_ASSEGNAZIONE	7	Alfanumerico	N		Vocabolario TIPO_PROVEDIMENTO_ASSEGNAZIONE
CONTRATTO	8	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
DATA_STIPULA_CONTRATTO	9	Data	N		Diventa obbligatorio se CONTRATTO=SI
OCCUPAZIONE_SENZA_TITOLO	10	SI/NO	Y		Assume il valore N di default se CONTRATTO=SI Vocabolario SI_NO
INIZIO_OCCUPAZIONE	11	Data	Y		Data in cui l'occupazione inizia
CESSAZIONE_OCCUPAZIONE	12	Data	N		Data in cui l'occupazione termina e viene a cadere il legame tra alloggio e anagrafica nucleo
CANONE_ANNUALE_APPLICATO	13	Numerico	N		Diventa obbligatorio se CONTRATTO=SI
VALORE_ISEE	14	Numerico	N		Diventa obbligatorio se CONTRATTO=SI
ISEE_ANNO	15	Numerico	N		Diventa obbligatorio se CONTRATTO=SI
DECADENZA_ASSEGNAZIONE	16	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
DATA_DECADENZA_ASSEGNAZIONE	17	Data	N		
MOTIVAZIONE_DECADENZA	18	Alfanumerico	N		
VOLTURA_IN_ITINERE	19	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
SANATORIA_IN_ITINERE	20	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
PROVVEDIMENTO_SGOMBERO	21	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
DATA_PROVVEDIMENTO_SGOMBERO	22	Data	N		
MOROSITA	23	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
IMPORTO_MOROSITA	24	Numerico	N		
ACTION	25	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE

2.8 COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi a COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_NUCLEO	3	Alfanumerico	Y		
INTESTATARIO_POSIZIONE	4	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ID_ANAGRAFICA_UTENTE	5	Alfanumerico	Y		Va riportato il CF dell'anagrafica che si intende associare al nucleo
TIPOLOGIA_RELAZIONE	6	Alfanumerico	N		Vocabolario RELAZIONE_NUCLEO_FAMIGLIARE Tipologie di relazioni di cui all'art. 8 co.1lett. A), b),c)e d) del Regolamento
DATA_INIZIO_CONVIVENZA	7	Data	N		In relazione ai conviventi dell'utente "Alfa" (INTESTATARIO_POSIZIONE=SI)
CANCELLATO	8	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
DATA_CANCELLAZIONE	9	Data	N		Diventa obbligatorio se CANCELLATO=SI
ACTION	10	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE

2.9 CESPITI DIVERSI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi a COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
ID_FABBRICATO	3	Alfanumerico	N		
DESCIZIONE	4	Alfanumerico	N		
NOTE	5	Alfanumerico	N		
ACTION	6	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE

Piattaforma ERP
Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza
Manuale utente – Import dati

2.10 ANAGRAFICA

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ad ANAGRAFICA.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
CODICE_FISCALE	3	Alfanumerico	Y		
RAGIONE_SOCIALE	4	Data	N		
NOME	5	SI/NO	N		
COGNOME	6	Data	N		
SESSO	7	Alfanumerico	N		Vocabolario SESSO
DATA_DI_NASCITA	8	SI/NO	N		Non è possibile inserire una data futura
CITTADINANZA	9	Data	N		Vocabolario NAZIONI
NAZIONE_NASCITA	10	SI/NO	N		Vocabolario NAZIONI
COMUNE_NASCITA	11	Data	N		Codice istat comune di nascita
PROVINCIA_NASCITA			N		Sigla a due caratteri
	12	Data			
EMAIL	13	Numerico	N		Il valore inserito deve essere una e-mail valida
ULTERIORE_EMAIL	14	Numerico	N		Il valore inserito deve essere una e-mail valida
PEC	15	Numerico	N		Il valore inserito deve essere una PEC valida
TELEFONO	16	SI/NO	N		
ALTRO TELEFONO	17	Data	N		
CELLULARE	18	Alfanumerico	N		
TIPOLOGIA	19	SI/NO	N		Vocabolario TIPOLOGIA_ANAGRAFICA
COMUNE_RESIDENZA	20	SI/NO	N		Codice Istat
PROVINCIA_RESIDENZA	21	SI/NO	N		Sigla a due caratteri
CAP_RESIDENZA	22	Data	N		
INDIRIZZO_RESIDENZA	23	SI/NO	N		
CIVICO_RESIDENZA	24	Numerico	N		
NOTE	25	Alfanumerico	N		
ACTION	26	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE

Piattaforma ERP
Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza
Manuale utente – Import dati

2.11 ALTRI UTENTI FRUITORI

Di seguito verrà illustrata la struttura del tracciato di import per l'aggiornamento dei dati relativi ad ALTRI UTENTI FRUITORI.

campo	pos.	tipologia	obb.	default	note
SISTEMA_FONTE	1	Alfanumerico	Y		sistema da cui sono stati esportati i dati. Es. ACER, COMUNE_NAPOLI, ecc.
ID_ORIGINARIO	2	Alfanumerico	Y		identificativo univoco del dato nel sistema esterno
CODICE_FISCALE	3	Alfanumerico	N		
RAGIONE_SOCIALE	4	Alfanumerico	N		
NOME	5	Alfanumerico	N		
COGNOME	6	Alfanumerico	N		
SESSO	7	Alfanumerico	N		Vocabolario SESSO
DATA_DI_NASCITA	8	Data	N		Non è possibile inserire una data futura
CITTADINANZA	9	Alfanumerico	N		Vocabolario NAZIONI
NAZIONE_NASCITA	10	Alfanumerico	N		Vocabolario NAZIONI
EMAIL	11	Alfanumerico	N		Il valore inserito deve essere una e-mail valida
TELEFONO	12	Alfanumerico	N		
CELLULARE	13	Alfanumerico	N		
ENTE_PROPRIETARIO_ALLOGGIO	14	Alfanumerico	N		
ENTE_GESTORE_ALLOGGIO	15	Alfanumerico	N		
INDIRIZZO_ALLOGGIO	16	Alfanumerico	Y		
NUMERO_CIVICO_ALLOGGIO	17	Alfanumerico	Y		
COMUNE_ALLOGGIO	18	Alfanumerico	Y		Codice Istat
PROVINCIA_ALLOGGIO	19	Alfanumerico	Y		Sigla a 2 caratteri
SCALA_ALLOGGIO	20	Alfanumerico	N		
PIANO_ALLOGGIO	21	Alfanumerico	N		
BARRIERE_ALLOGGIO	22	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
ASCENSORE_ALLOGGIO	23	SI/NO	Y		Vocabolario SI_NO
SUPERFICIE_UTILE_ALLOGGIO	24	Alfanumerico	N		
ANNO_COSTRUZIONE_ALLOGGIO	25	Numerico	N		
NOTE	26	Alfanumerico	N		
ACTION	27	Alfanumerico	N		Valori possibili: INSERT, UPDATE, DELETE



2.12 CANCELLAZIONE DATI

La cancellazione dei dati avviene in relazione alla struttura nella quale vengono caricati e salvati i medesimi elementi.

Di seguito si riporta al lettore, lo schema per una maggiore comprensione delle relazioni:

- **Compendi**
 - **Fabbricati**
 - **Alloggi**
 - Opere di manutenzione
 - Pertinenze
 - Nuclei
 - Componenti Nucleo
 - Anagrafiche Utenti
 - Opere di manutenzione
 - Cespiti Diversi
- **Fabbricati**
 - **Alloggi**
 - Opere di manutenzione
 - Pertinenze
 - Nuclei
 - Componenti Nucleo
 - Anagrafiche Utenti
- **Anagrafica Utenti**
- **Anagrafica Altri Utenti Fruitori**
- **Enti**

Tenendo conto dello schema riportato sopra, la cancellazione dei dati deve tener conto dei legami esistenti tra i modelli. Nella fattispecie, se si cancella un fabbricato saranno cancellati di conseguenza anche tutti gli elementi ad esso collegati come alloggi, opere di manutenzione, pertinenze, nuclei ecc. ad eccezione dell'Anagrafiche utenti.

Diversamente, invece, se ad esempio si cancella un **Compendio** non verrà cancellato nessun elemento ad esso collegato.

Quindi, questo meccanismo di cancellazione a cascata, non viene applicato agli elementi evidenziati in grigio, ossia, **Compendi e Anagrafiche utenti**.

Si riportano di seguito tutti i possibili casi di esempio per la cancellazione e le relazioni ad esso associate:

- **Compendio** → Eliminando il Compendio, non elimino nessun altro elemento collegato
- **Fabbricato** → Eliminando il Fabbricato, verranno eliminati di conseguenza Alloggi, Opere di Manutenzione, Pertinenze e Nuclei
- **Alloggi** → Eliminando gli Alloggi, verranno eliminati di conseguenza Opere di Manutenzione, Pertinenze e Nuclei
- **Opere di manutenzione** → Eliminando Opere di manutenzione, non elimino nessun altro elemento in relazione



**Regione
Campania**

Assessorato
al Governo
del Territorio

Piattaforma ERP

Anagrafe del patrimonio abitativo e dell'utenza

Manuale utente – Import dati

- **Pertinenze** → Eliminando Pertinenze, non elimino nessun altro elemento in relazione
- **Nuclei** → Eliminando Nuclei, verranno eliminati di conseguenza i Componenti Nucleo Familiare
- **Anagrafiche utenti** → Eliminando Anagrafiche utenti, non elimino nessun altro elemento in relazione
- **Anagrafica altri utenti fruitori** → Eliminando Anagrafica altri utenti fruitori, non elimino nessun altro elemento in relazione
- **Enti** → Eliminando Enti, non elimino nessun altro elemento in relazione

Inoltre, si riportano di seguito le seguenti casistiche particolari:

- **Enti** → non viene cancellato se utilizzato in un immobile
- **Anagrafiche utenti** → se associata ad un nucleo, permette la cancellazione ed elimina anche l'elemento del nucleo