



Decreto Dirigenziale n. 904 del 07/11/2023

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Indizione proc. n. 3671/AP/2023 - Affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud".

PREMESSO che:

- a) la Giunta Regionale con Delibera n. 301 del 21.06.2016, al fine di procedere in maniera unitaria all'attuazione di un sistema di interventi coerenti con la strategia delineata dal DEFR e finanziabile con le risorse dei Programmi Operativi FESR, FSE e POC 2014/2020, ha rilevato la necessità di procedere alla definizione di un Masterplan della Costa Campana per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, inteso quale atto programmatico di indirizzo complessivo per lo sviluppo del territorio in coerenza con la strategia europea per la gestione integrata delle zone costiere;
- b) la DGRC n. 301 del 21.06.2016 ha disposto, tra l'altro, che è opportuno utilizzare, nell'ambito della realizzazione del PO FESR 2014-2020, strumenti di pianificazione integrata per ambiti rilevanti di territorio campano che necessitano di interventi di nuova infrastrutturazione, di riqualificazione e rifunzionalizzazione delle infrastrutture esistenti, di risanamento ambientale, di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e naturale e che favoriscano la crescita dell'occupazione e della ricchezza;
- c) con DGR n. 624 del 28.12.2021 è stata data attuazione alla DGR n. 301/2016 con particolare riferimento ad una terza linea di intervento afferente al Litorale Cilento Sud "Masterplan della Costa Campana - Definizione area di intervento Litorale Cilento Sud: Redazione Masterplan - Indirizzi attuativi - Approvazione schema di Protocollo di Intesa";
- d) in data 10.02.2022 è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra Regione Campania e i Comuni della Costa Campana afferenti al territorio del litorale "Cilento Sud";
- e) occorre pertanto, dare avvio alle procedure finalizzate all'individuazione degli interventi di riqualificazione costiera attraverso la predisposizione del Masterplan della Costa Campana afferente al territorio costiero del litorale "Cilento Sud", in linea con la strategia delineata nel DEFR e per la successiva realizzazione degli stessi a valere sul PO FESR 2014/2020;
- f) con DD n. 11 del 23/05/2023 dell'Ufficio 50.09.94, si è provveduto a prenotare l'impegno dell'importo complessivo di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), di cui € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) in conto competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2023, per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione della proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud", di cui al DGR. n. 624 del 28.12.2021; € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2024 ed € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2025, per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione degli altri Masterplan - Programmi Integrati di Valorizzazione relativi alle strategie delle aree interne di cui alle quattro aree obiettivo: Cilento Interno, Vallo di Diano, Terno Tamma, quali strumenti di area vasta di raccordo tra le previsioni della pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica e la programmazione delle risorse economiche e finanziarie in modo da consentirne la loro territorializzazione sia in termini di dotazioni pubbliche, sia di attivazione di forme di partenariato pubblico-privato;

PRESO ATTO che:

- a) con DD n.79 del 08.09.2022 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 ss. mm. e ii. e dell'art. 15 del D.lgs. n.36 del 31.03.2023, l'architetto Mauro Vincenti, in servizio presso la UOD 50.09.92 della DG per il Governo del Territorio;
- b) per tale procedura aperta per l'affidamento del suddetto servizio, è stato attribuito dall'A.N.A.C. il Codice Identificativo di Gara CIG: A00F1F18D8;

CONSIDERATO che:

- a) con DD n. 622 del 06.10.2023, la Direzione Generale per il Governo del Territorio, incaricava lo Staff 60 06 92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 108 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, entro un importo massimo di euro **183.000,00** (euro 150.000,00, oltre IVA 22% per euro 33.000,00), facendo gravare l'onere per euro 150.000,00 sulla prenotazione di impegno 6230000184 ed euro 33.000,00 sulla prenotazione di impegno 6230000185;
- b) con lo stesso Decreto, venivano approvati gli atti di gara della procedura in oggetto, trasmessi in data 06.10.2023 con nota prot.PG/2023/0476962, consistenti in Capitolato Speciale d'Appalto, documento di inquadramento territoriale, documento di inquadramento generale e quadro trasportistico dell'area alla luce della DGR n.218/2021, nonché i criteri di aggiudicazione che, pur non essendo allegati, formano parte integrante e sono agli atti dell'ufficio in cui è incardinato il RUP;

RITENUTO per tutto quanto premesso, visto e considerato:

- a) di dover indire una gara aperta in modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 108 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici_ **CIG: A00F1F18D8**;
- b) di dover assegnare alla procedura in parola il numero **3671/AP/2023**;
- c) di dover prendere atto che l'importo a base d'asta stimato per l'appalto ammonta ad **€ 150.000,0000** (centocinquantamila euro/00), al netto di Iva ed oneri se dovuti;
- d) di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
 - Modello 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Modello 5 - Protocollo di legalità;
 - Modello 6 - Offerta economica;
 - Modello 7 - Dichiarazione Familiari conviventi;
 2. Capitolato speciale d'appalto;
 3. Documento di inquadramento generale e territoriale;
 4. Documento di inquadramento trasportistico dell'area;
- e) di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- f) di dover dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016, attraverso:
- pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GURI;
 - sito web del MIT;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>
- g) di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- b) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- c) la DGR n. 90 del 09.03.2021, con cui è stato approvato il Codice di comportamento, pubblicata sul BURC n. 24 del 15.03.2021;
- d) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;
- e) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- f) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati

- a) **di indire** una gara aperta in modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 108 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici_ **CIG: A00F1F18D8**;
- b) **di assegnare** alla procedura in parola il numero **3671/AP/2023**;
- c) **di prendere atto** che l'importo a base d'asta stimato per l'appalto ammonta ad **€ 150.000,0000** (centocinquantamila euro/00), al netto di Iva ed oneri se dovuti;
- d) **di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
 - Modello 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Modello 5 - Protocollo di legalità;
 - Modello 6 - Offerta economica;
 - Modello 7 - Dichiarazione Familiari conviventi;
 2. Capitolato speciale d'appalto;
 3. Documento di inquadramento generale e territoriale;
 4. Documento di inquadramento trasportistico dell'area;
- e) **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- f) **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016, attraverso:
- pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GURI;
 - sito web del MIT;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>
- g) **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- h) **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
- Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
 - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
 - Alla Direzione Generale per il Governo del Territorio – 50.09.00;
 - Al RUP Arch. Mauro Vincenti.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca



Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale Grandi Opere STAFF 60.06.92
Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR

Proc. n. 3671/AP/2023

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo – art. 108 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici - CIG: A00F1F18D8

DISCIPLINARE DI GARA



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
09.11.2023 13:44:15 UTC

<u>1. PREMESSE</u>	4
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	5
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	9
<u>4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI</u>	10
<u>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	10
<u>6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	11
<u>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	12
<u>8. AVVALIMENTO</u>	14
<u>9. SUBAPPALTO</u>	14
<u>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	14
<u>11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	15
<u>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	16
<u>13. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u>	17
<u>14. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA"</u>	21
<u>15. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"</u>	21
<u>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	22
<u>17. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	25
<u>18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	25
<u>19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	27
<u>20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	27
<u>21. ACCESSO AGLI ATTI</u>	28



<u>22.</u>	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	<u>28</u>
<u>23.</u>	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>28</u>

1. PREMESSE

La Regione Campania intende procedere all'affidamento di servizi, diretti a consentire, in tempi ristretti e compatibili con i finanziamenti eurocomunitari, l'elaborazione di una proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania.

La Delibera n.624 del 28.12.2021, alla luce della definizione delle strategie generali dettate dal PTR approvato con L.R. n.13 del 13.10.2008 per i Sistemi Territoriali di Sviluppo a dominante naturalistica, ed in linea con i contenuti del Piano Paesaggistico Regionale, di cui al Preliminare approvato con DGR 560/2019, ha individuato, quale area target, per la definizione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", i territori dei Comuni di Ascea, Camerota, Casal Velino, Centola, Ispani, Montecorice, Pisciotta, Pollica, San Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, Santa Marina, Sapri e Vibonati, nonché un'area buffer, eventualmente da integrare, che include tutti i comuni che presentano interazioni con l'area target e che non sono già inclusi in altre strategie di sviluppo territoriale o in altri strumenti di programmazione.

Con decreto dirigenziale n. 11 del 23.05.2023, si è provveduto a prenotare l'impegno dell'importo complessivo di € 500.000,00, di cui € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) in conto competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2023, per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione della proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud", di cui al DGR. n. 624 del 28.12.2021, € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2024 ed € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2025, per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione degli altri Masterplan - Programmi Integrati di Valorizzazione relativi alle strategie delle aree interne di cui alle quattro aree obiettivo: Cilento Interno, Vallo di Diano, Titerno Tammaro, quali strumenti di area vasta di raccordo tra le previsioni della pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica e la programmazione delle risorse economiche e finanziarie in modo da consentirne la loro territorializzazione sia in termini di dotazioni pubbliche, sia di attivazione di forme di partenariato pubblico-privato.

La procedura di gara aperta si svolgerà ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti, **"Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"**.

La Direzione Generale Governo del Territorio (50.09.00) della Regione Campania stipulerà con l'aggiudicatario un contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio richiesto, con il quale l'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al presente avviso, con le modalità e la tempistica stabilita e secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati a tali atti.

Il valore complessivo dell'Appalto è fissato € 150.000,00, oltre iva, onnicomprensivo delle spese e di qualsiasi altro onere connesso con lo svolgimento del servizio.

Questa stazione appaltante intende perseguire il miglior risultato nell'affidamento ed esecuzione del contratto, attraverso la massima tempestività ed il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Pertanto, è perseguito con il presente bando il principio del risultato, nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea nonché per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

L'affidamento dei servizi in questione si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

A tal proposito:

- con DD n.11 del 23.05.2023 è stata effettuata la prenotazione di impegno 6230000184 e 6230000185 delle risorse occorrenti, a valere sul capitolo di spesa U08183;
- con DD n.622 del 06.10.2023 sono stati approvati gli atti di gara ed è stato incaricato lo Staff 60 06 92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 108 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante stipulerà con



l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentata l'esecuzione dei già menzionati servizi secondo le modalità previste dai documenti di gara.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20);
- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;
- pubblicato sul BURC;
- pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: **A00F1F18D8**.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'arch. Mauro Vincenti, indirizzo e-mail: mauro.vincenti@regione.campania.it in servizio presso la UOD 50 09 92 della DG per il Governo del Territorio.

Il Responsabile della procedura di gara è l'ing. Salvatore Di Bonito, indirizzo e-mail: salvatore.dibonito@regione.campania.it in servizio presso lo Staff 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere.

La PEC dello Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" dell'Ufficio Speciale Grandi Opere è la seguente: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
 - Modello 2 – Dichiarazioni integrative;
 - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
 - Modello 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Modello 5 - Protocollo di legalità;
 - Modello 6 - Offerta economica;
 - Modello 7 - Dichiarazione Familiari conviventi;
2. Schema di Contratto;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Documento di inquadramento generale e territoriale;
5. Documento di inquadramento trasportistico dell'area;

Il Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice dei contratti pubblici, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del Disciplinare.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, nonché, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre (10) dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti"

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.4 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- **sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";**
- **sezione "FAQ".**

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel documento "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"; presente nella sezione "Normativa e Manuali"

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;

- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento e IDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione **"Registrazione Operatori Economici"**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **"Registrati"** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul portale del committente all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del **servizio di elaborazione di una proposta di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania.**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni, meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto:

Descrizione servizi	CPV	Importo
Elaborazione di una proposta di progetto di Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud, predisponendo gli opportuni elaborati tematici, "Progetti Sistema", "Progetti Emblematici", Linee Guida ed un documento di sintesi	71410000-5: Servizi di urbanistica	150.000,00 €
Importo totale soggetto a ribasso		150.000,00 €

3.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di **€ 150.000,00 (centocinquantomila euro/00), oltre Iva**, onnicomprensivo delle spese e di qualsiasi altro onere connesso con lo svolgimento del servizio, compreso eventuali oneri previdenziali esclusa IVA nella misura di legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti agli spostamenti per l'espletamento delle prestazioni offerte sino alla completa ed esaustiva conclusione delle attività.

Le offerte economiche, come meglio disciplinato in seguito, dovranno essere formulate in ribasso rispetto al corrispettivo sopra indicato.

L'operatore economico, in sede di formulazione dell'offerta, dovrà indicare un "RIBASSO PERCENTUALE" che sarà applicato all'importo posto a base di gara.

L'importo a base di gara deve ritenersi, altresì, comprensivo di tutte le attività dirette e indirette dell'appalto secondo quanto specificato dal capitolato speciale; spese di trasferte ed eventuali oneri aggiuntivi; ogni altra spesa ed oneri correlati all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo il principio della "regola d'arte", ivi compresi gli oneri non previsti nel disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione, accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale applicato. Accetta altresì le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è costituita da un unico Lotto considerata l'omogeneità delle prestazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le attività a farsi, in relazione all'esigenza di pervenire in tempi brevi alla definizione del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", di avviare la fase di partecipazione e condivisione con il territorio e lo stesso partenariato istituzionale tra la Regione Campania ed i Comuni dell'area target, sono organizzate in quattro fasi successive, meglio dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto, per una durata complessivamente fissata in **365 giorni naturali consecutivi** (12 mesi) così suddivisi (come riportato al punto 7 del Capitolato):

- 150 gg. per l'elaborazione della proposta preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud";
- 215 gg. per l'elaborazione della proposta definitiva di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud".

L'Affidatario non avrà nulla a pretendere a seguito dell'aggiudicazione, se la Stazione Appaltante non darà esecuzione ai successivi atti negoziali.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto stesso.

4.2 OPZIONI

All'affidatario dell'appalto potrà essere richiesto, accertata la disponibilità di risorse, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino ai limiti previsti dall'art. 120 del Codice.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023, nel caso di proroga così come previsto al punto 4.1, il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, gli operatori economici in forma singola o associata (tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, co. 2, del D.lgs. 36/2023, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente purché in possesso dei requisiti nel presente Disciplinare.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali: sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 100 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di cui all'art. 2 del Disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in vigore dal 9 novembre 2022 ed attraverso la documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), punto del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti alla "PARTE V - Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura" dell'Allegato II.12 al Codice avente ad oggetto: "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (Articoli, 66 comma 2 e 100 comma 4)".

Ai sensi del comma 3, dell'art. 100, all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli Operatori economici concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno possedere, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, alla data di presentazione della propria domanda di partecipazione, **un fatturato globale pari al doppio** del valore stimato dell'appalto, ovvero pari a **€ 300.000,00 IVA esclusa**, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Le società di professionisti o le società di ingegneria, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito economico-finanziario con le modalità previste dall'art. 100, comma 11, del Codice ovvero facendo riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperative, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali (si precisa che, oltre il quinto anno dalla costituzione della società, i requisiti validi ai fini della presente lettera sono solo quelli in capo alla società).

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, si richiede all'operatore di aver eseguito nel precedente triennio alla data di indizione della procedura di gara l'esecuzione di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, per un **importo minimo non inferiore ad un valore di 0,80 (zero/80) volte l'importo a base di gara pari a € 120.000,00**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a. Il requisito deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a. Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 66 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, quali, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, possesso di titoli di studio e/o professionali.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

In accordo al punto 17 del Capitolato Speciale, in considerazione dell'oggetto dell'appalto che dovrà essere affidato sulla base del possesso di comprovati requisiti di professionalità, i soggetti affidatari dei contratti, ai sensi dell'art.119, co. 1 del D.lgs. n. 36/2023, eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'inosservanza di tali divieti costituisce causa di risoluzione contrattuale, nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo determinato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art.2.4 del predetto disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 15/12/2023 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all' "AREA PRIVATA" del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.5 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
8. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 16 del presente disciplinare;
9. per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) la percentuale di ribasso espressa con due cifre decimali;
 - b) l'offerta economica formulata, secondo il Modello 6 di offerta economica, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 18 del presente disciplinare.
10. cliccare su "INVIO", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "CONFERMA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”** e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l’articolo 83, comma 9, del Codice.

L’offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta, nonché, irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui agli art. 6 e 7 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, di cui al precedente art. 14 del presente Disciplinare per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Modello 1);
2. Dichiarazioni integrative (Modello 2);
3. Scheda identificativa dell'impresa concorrente (Modello 3);
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Modello 4);
5. Protocollo di legalità (Modello 5);
6. Dichiarazione Familiari conviventi (Modello 7);
7. Ricevuta pagamento contributo ANAC;
8. PassOE;
9. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 16.2;
10. Documentazione in caso di avvalimento.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il Modello 1 ed il Modello 2.

Le dichiarazioni in ordine alle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle clausole non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4 sono rese nella domanda di partecipazione tra le dichiarazioni integrative, in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Nelle dichiarazioni integrative, l'operatore economico fornisce, ai sensi dell'art. 96 comma 6 prova del fatto che le misure da lui adottate siano sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

In caso di Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di Consorzio di Cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice il Consorzio per il quale concorre alla gara.

Nelle dichiarazioni integrative (Modello 2), il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Inoltre, dichiara:

- di accettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo punto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - a. copia del contratto di rete
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - d. copia del contratto di rete
 - e. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (**Modello 4**) di cui allo schema allegato al presente Disciplinare di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo paragrafo del presente disciplinare (Artt. 94-98 del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione dedicata ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica - professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) - c) del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA”

Il plico telematico “**BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**” contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica, strutturata secondo quanto previsto nel presente articolo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto e nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione della stessa.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo quanto riportato al precedente comma 16.1 del Disciplinare.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri (par. 18 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”) e dovrà contenere Schede descrittive con anche una **parte grafica e/o fotografica** composta da un massimo di 6 facciate complessive (2 per singolo servizio analogo svolto, per un massimo di tre servizi) in formato DIN A3, e una Relazione Tecnica distinta in due capitoli, uno per ciascun criterio e relativi **elaborati, tavole e disegni**, per un massimo di 10 facciate complessive in formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt ed interlinea singola.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

15. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta utilizzando il MODELLO 6 allegato e contenente il ribasso percentuale **sull’importo posto a base di gara**.

Si evidenzia che l’operatore economico intenzionato alla partecipazione, accetta in modo incondizionato l’applicazione del ribasso percentuale applicato, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di gara.

L’offerta è corredata obbligatoriamente dall’indicazione dell’incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell’offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell’offerta.

Nell’offerta economica, il concorrente dovrà indicare il ribasso unico, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

A pena di esclusione, l’offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggi offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D.lgs. 36/2023	
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

La documentazione tecnica sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sottoelencati:

a) Professionalità e Adeguatezza dell’Operatore Economico: massimo 30 punti su 100

La professionalità - adeguatezza dell’Operatore Economico (scheda precedenti prestazioni professionali) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, **per massimo 3 (tre) servizi** relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell’affidamento. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già adottate, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di:

a. Professionalità e Adeguatezza dell’Operatore Economico				
Critério	Sub-criterio	Parametro di valutazione	Sub pesi	Peso max

Servizi pregressi	a.1 Esperienza e ruolo rivestito dal concorrente nello svolgimento dei servizi analoghi	Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'elaborazione di servizi analoghi Saranno positivamente valutati: - il miglior grado di congruenza; - la multiscalarità degli elaborati presenti nei progetti e la relativa qualità e completezza di restituzione grafica nel passare dalla scala di progettazione territoriale a quella più strettamente urbana; - la multitematicità e l'integrazione tra le differenti tematiche territoriali presenti negli elaborati dei progetti; - estensione territoriale; - complessità e caratteristiche tecniche dei progetti	30	30
-------------------	--	--	----	----

b) Qualità, completezza, metodologia, coerenza della proposta e organizzazione del gruppo di lavoro: massimo 50 punti su 100

Con riferimento al criterio qualitativo-metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione, di cui al punto b), dimostri che l'approccio metodologico-operativo e la struttura tecnico-organizzativa previsti nell'offerta, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione, e che la stessa proposta progettuale sia rispondente alle esigenze ed agli obiettivi della Amministrazione così come descritti negli atti ufficiali approvati. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti come nel seguito specificato:

b. Qualità, completezza, metodologia, coerenza della proposta progettuale e organizzazione del gruppo di lavoro				
Criterio	Sub-criterio	Parametro di valutazione	Sub pesi	Peso max
Caratteristiche e metodologia della proposta progettuale - offerta	b.1 Inquadramento del servizio da svolgere, organizzazione, qualità e criteri metodologici della proposta progettuale e sua rispondenza rispetto alle esigenze e agli obiettivi dell'Amministrazione	Il Concorrente esporrà i principali contenuti del servizio da svolgere e - in relazione a questi - l'organizzazione, la qualità ed i criteri metodologici della proposta progettuale e sua rispondenza rispetto alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante valuterà l'esaustività dell'inquadramento del servizio da svolgere, l'organizzazione, la qualità ed i criteri metodologici della proposta sulla base dell'efficacia, della chiarezza e del grado di approfondimento che il concorrente dichiara di raggiungere rispetto a quello minimo richiesto nel capitolato prestazionale, la completezza e la chiarezza delle restituzioni grafiche, la chiarezza, la comprensibilità ed il grado di integrazione tra le varie componenti tematiche ed informazioni multidisciplinari. La Stazione Appaltante valuterà, inoltre, positivamente la proposta di ulteriori elaborati, rispetto a quelli minimi richiesti, inerenti al MASTERPLAN (ad es. rendering e/o foto inserimenti e/o schemi planivolumetrici), che saranno ritenuti vincolanti ai fini contrattuali	25	50
	b.2 Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. La Stazione Appaltante valuterà la relazione	25	

		<p>metodologica relativa al gruppo di lavoro che si articolerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elenco dei professionisti responsabili dell'espletamento del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, del coordinatore del gruppo di progettazione incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche afferenti alle singole componenti tematiche; 2. un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del servizio con la relativa strumentazione a disposizione; 3. l'organigramma del gruppo di lavoro e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative del servizio. 		
--	--	---	--	--

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara; successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti che sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al singolo criterio. **Non sarà applicata la riparametrazione.**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta un coefficiente, variabile tra 0 e 1, utilizzando i seguenti valori:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/DEL MIGLIORAMENTO
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Più che Adeguato	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Adeguato	0,6	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Parzialmente Adeguato	0,4	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Scarsamente Adeguato	0,2	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Non Adeguato	0,0	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti

Il punteggio tecnico complessivo è dato dalla somma dei punteggi finali attribuiti ai singoli criteri.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, verrà valutato il ribasso percentuale unico da applicare all'importo stimato posto a base di gara.

All'elemento "Ribasso" verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione bilineare:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$
$$C_i(\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio totale del concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione x, del concorrente i-esimo;

P_x = peso criterio di valutazione x;

$x = 1, 2, \dots, n$ [ovvero il numero di criteri di valutazione].

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/11/2023, alle ore 11.00 presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29 - 80125 Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese

interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ai sensi dell'art. 107 comma 3, la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nei casi in cui le offerte pervenute siano superiori a 5.

21.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche e alla consegna dei file alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

21.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

In una seduta pubblica successiva, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, comunicano entro cinque giorni dall'adozione l'esclusione ai candidati, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta;

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 94, 95 e 100 del Codice offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara ed alla documentazione amministrativa è previsto nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 159 del Codice, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo. L'istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata in ordine alla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto ed attuale in relazione alla documentazione richiesta.

L'accesso potrà essere esercitato allorché la richiesta abbia ad oggetto la documentazione attestante i requisiti di ammissione ed i provvedimenti della Stazione Appaltante relativi all'esclusione della procedura delle imprese concorrenti, ovvero la loro riammissione, altrimenti, sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione.

L'accesso agli atti della procedura di gara può essere effettuato, inviando una specifica richiesta a mezzo pec, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, a mezzo strumento analogo, al Responsabile della procedura di gara, come indicato in premessa.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della



Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.



REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per il Governo del Territorio

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs.36/2023 per l'affidamento del servizio di redazione del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co.2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
09.11.2023 13:43:41 UTC

Sommario

1.	OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITA' E AMBITO DI INTERVENTO.....	3
2.	NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE	3
3.	DOCUMENTI CONTRATTUALI	4
4.	LUOGO DI ESECUZIONE.....	4
5.	LINGUA UFFICIALE	4
6.	OGGETTO DELL' APPALTO	4
7.	FASI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
8.	MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI.....	5
9.	DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.....	6
10.	DOCUMENTAZIONE TECNICA DI BASE A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIO	6
11.	CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO	7
12.	OPZIONI.....	7
13.	AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO.....	7
14.	CONDUZIONE DEL SERVIZIO	7
15.	TERMINI DI PAGAMENTO	7
16.	CLAUSOLE PENALI.....	8
17.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	8
18.	RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO	9
19.	POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE. POLIZZA RCT/RCO.....	9
20.	PROPRIETÀ DEI PRODOTTI	9
21.	RISERVATEZZA PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI.....	9
22.	COMUNICAZIONI	9
23.	SPESE DI CONTRATTO.....	9
24.	CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO	9
25.	FORO COMPETENTE	9
26.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	10
27.	NORME DI RINVIO	10

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

avente ad oggetto servizi di elaborazione di una proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania.

CIG: A00F1F18D8

1) OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITA' E AMBITO DI INTERVENTO

La Regione Campania intende procedere all'affidamento di servizi, da erogarsi anche con soluzioni innovative, diretti a consentire, in tempi ristretti e compatibili con i finanziamenti eurocomunitari, l'elaborazione di una proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania. La Delibera n.624 del 28/12/2021, alla luce della definizione delle strategie generali dettate dal PTR per i Sistemi Territoriali di Sviluppo a dominante naturalistica compresi in A3 - Alento Monte Stella, in A5 – Lambro e Mingardo ed in A6 – Bussento, di cui al PTR approvato con L.R. n.13 del 13.10.2008, ed in linea con i contenuti del Piano Paesaggistico Regionale, di cui al Preliminare approvato con DGR 560/2019, ha individuando, quale area target, per la definizione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", i territori dei Comuni di Ascea, Camerota, Casal Velino, Centola, Ispani, Montecorice, Pisciotta, Pollica, San Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, Santa Marina, Sapri e Vibonati, nonché un'area buffer, eventualmente da integrare, che include tutti i comuni che presentano interazioni con l'area target e che non sono già inclusi in altre strategie di sviluppo territoriale o in altri strumenti di programmazione.

Il Programma integrato di valorizzazione si configura come lo strumento di area vasta di raccordo tra le previsioni della pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica e la programmazione delle risorse economiche e finanziarie in modo da consentirne la loro territorializzazione sia in termini di dotazioni pubbliche, sia di attivazione di forme di partenariato pubblico-privato. Per le sue finalità il Programma Integrato di Valorizzazione, di natura processuale e dinamica, delinea misure di medio e lungo periodo e attiva al contempo azioni a breve termine, tali da determinare le condizioni di contesto per favorire la valorizzazione delle risorse del territorio.

La proposta di Masterplan dovrà essere coerente con la strumentazione paesaggistico - ambientale e urbanistico - territoriale, dovrà tenere conto delle ricognizioni sulle opere e gli interventi pubblici in corso e programmati nei tredici comuni dell'area target, ubicati lungo la costa del litorale Cilento sud, nonché, degli interventi a regia regionale in corso e programmati, in attuazione delle strategie generali dettate dal PTR per i Sistemi Territoriali di Sviluppo a dominante naturalistica compresi in A3 - Alento Monte Stella, in A5 – Lambro e Mingardo ed in A6 – Bussento, di cui al PTR, approvato con L.R. n.13 del 13.10.2008, e degli obiettivi specifici prioritari dettati dalla Giunta Regionale con deliberazione n.624 del 28.12.2021, finalizzati alla riqualificazione, alla valorizzazione e allo sviluppo del suddetto territorio, di seguito riportati:

1. rigenerazione e valorizzazione ambientale finalizzata alla riqualificazione paesaggistica e allo sviluppo di green communities e sustainable city;
2. rafforzamento e riqualificazione del sistema della filiera agricola e zootecnica teso alla valorizzazione dei prodotti della Dieta Mediterranea anche mediante le sperimentazioni e la modernizzazione dei processi;
3. accessibilità finalizzata al rafforzamento della mobilità di collegamento con i principali punti di arrivo dei flussi turistici;
4. rigenerazione urbana finalizzata al recupero urbanistico dell'area individuata e promozione di azioni per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio naturalistico;

2) NATURA del SERVIZIO e QUANTIFICAZIONE

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura finalizzato all'elaborazione della proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania di cui al punto 1).

L'importo a base d'asta è di € 150.000,00 (/00), oltre Iva, onnicomprensivo delle spese e di qualsiasi altro onere connesso con lo svolgimento del servizio, compreso eventuali oneri previdenziali esclusa IVA nella misura di legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti agli spostamenti per l'espletamento delle prestazioni offerte sino alla completa ed esaustiva conclusione delle attività.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

3) DOCUMENTI CONTRATTUALI

L'appalto del servizio di cui si tratta sarà disciplinato dai seguenti atti:

- a. Capitolato Speciale d'Appalto;
- b. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio;
- c. Contratto d'Appalto.

4) LUOGO di ESECUZIONE

Le attività inerenti il servizio potranno essere effettuate dall'aggiudicatario presso i propri uffici, mentre tutte le riunioni, sia a richiesta dall'aggiudicatario sia indette dalla Stazione Appaltante, si terranno presso le sedi della Regione Campania - Via Santa Lucia, 81 - 80132 Napoli, Via Generale Orsini, Via Metastasio, Centro Direzionale Isola A6 - 80143 Napoli o altre sedi da concordare a seconda delle esigenze, ivi comprese quelle localizzate nei territori comunali dell'ambito di intervento.

5) LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio di verifica nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio di verifica alla Regione Campania in lingua diversa da quella ufficiale, se non accompagnata da traduzione giurata in italiano, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

6) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per l'elaborazione della proposta di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" della Regione Campania di cui al punto 1).

In particolare, le attività oggetto dell'affidamento sono:

- a) Elaborazione di una proposta di valorizzazione del litorale Cilento Sud che traduca la vocazione propria del territorio in un programma di azioni e interventi che, partendo dai segni identitari del territorio (intesi quali "invarianti" da valorizzare e/o recuperare), metta a sistema tutte le componenti chiave (infrastrutturali, architettoniche, culturali, naturalistiche, insediative e tecnologiche) per un progresso complessivo dei diversi settori dell'economia e della qualità della vita delle Comunità locali, secondo i criteri della gestione integrata delle zone costiere; tale proposta di valorizzazione dovrà essere sviluppata predisponendo gli opportuni elaborati tematici ed una serie di "Progetti Sistema" di interesse strategico sovra comunale da attuare individuando le azioni significative per ciascun tema, con particolare riguardo agli aspetti paesaggistici, naturalistico ambientali, culturali, infrastrutturali ed insediativi; la stessa proposta dovrà, tra l'altro, comprendere un modello concreto di sviluppo e gestione strategica dell'offerta turistica per il territorio di riferimento, tale da supportare i soggetti pubblici e privati nella implementazione di politiche che rafforzino l'attrattività delle risorse, rendendole adattabili ai limiti e alle opportunità del contesto, con l'obiettivo di elevare il litorale a destinazione turistica rinomata e organizzata;
- b) Elaborazione di un documento di linee guida composte da zoom planimetrici in scala opportuna, sezioni tipologiche quotate, modelli di riferimento progettuali per interventi in aree di particolare valore ed ambiti di tutela paesaggistico – ambientale con riferimento a tematiche significative ricorrenti che potranno emergere nel corso dell'elaborazione della proposta di cui al punto a);
- c) Elaborazione di "Progetti Emblematici" di interesse strategico con alto valore attrattivo e/o dimostrativo, determinanti per lo sviluppo del territorio dell'area target e di cui si richiede la redazione dei relativi studi di fattibilità preliminari;
- d) Elaborazione di un testo, comprensivo di grafici di progetto, finalizzato alla divulgazione che sintetizzi, al termine del lavoro, la proposta di valorizzazione del territorio dell'area target, i modelli di intervento progettuale, i "Progetti Sistema", i "Progetti Emblematici" ed il modello di

gestione e sviluppo turistico del “Litorale Cilento Sud”; i prodotti finali, pertanto, dovranno essere ottimizzati per una elaborazione videografica;

- e) Supporto tecnico ai referenti regionali negli incontri di coordinamento e nei tavoli tecnici promossi in seno alle amministrazioni comunali, finalizzati alla redazione del programma di valorizzazione, e nell’ambito del processo partecipativo, da promuovere in seno al partenariato socioeconomico, e dello stesso partenariato istituzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n.624 del 28.12.2021.

7) FASI E TEMPI di ESECUZIONE del SERVIZIO

Le attività a farsi, in relazione all’esigenza di pervenire in tempi brevi alla definizione del masterplan ed avviare le attività di partecipazione e condivisione con il territorio ed il partenariato istituzionale istituito tra la Regione Campania ed i Comuni dell’area target, con il Protocollo di Intesa per la “rigenerazione e valorizzazione del litorale Cilento Sud”, firmato il 10 febbraio 2022, sono organizzate nelle seguenti fasi, senza soluzione di continuità:

- Fase 1: elaborazione di una proposta preliminare di masterplan comprensiva dell’indicazione delle azioni e delle misure progettuali per ciascun tema individuato, afferenti agli obiettivi di valorizzazione, nonché, dell’identificazione dei “Progetti Sistema” di interesse strategico sovra comunale e delle relative specifiche strategie; tale elaborazione preliminare, dovrà tenere conto, inoltre, anche di quanto emerso durante gli incontri di coordinamento ed i tavoli tecnici promossi in seno alle amministrazioni comunali;
- Fase 2: presentazione della proposta di progetto preliminare di Masterplan in sede di partenariato istituzionale, di tavoli tecnici e laboratori di pianificazione;
- Fase 3: individuazione di ambiti specifici sui quali sviluppare i “Progetti Emblematici”, anche, attraverso un ulteriore momento di interlocuzione da promuovere con le stesse amministrazioni comunali, e alla predisposizione di un documento preliminare di Linee Guida progettuali afferenti alle tematiche significative individuate durante il processo progettuale;
- Fase 4: elaborazione di “Progetti Emblematici”, con i relativi studi di fattibilità preliminari, redazione del documento definitivo di Linee Guida progettuali afferenti alle tematiche significative individuate durante il processo progettuale, nonché, predisposizione degli elaborati cartografici e descrittivi della proposta di progetto definitivo di Masterplan.

Il tempo complessivamente fissato per l’esecuzione del servizio è di 365 gg naturali consecutivi (12 mesi) con la seguente articolazione, in relazione alle sopra menzionate fasi di lavoro:

- 150 gg. per l’elaborazione della proposta preliminare di “Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud”, di cui alle lett. a) e b) del precedente punto 6, ovvero alla consegna di un elaborato preliminare che identifichi le linee strategiche del Masterplan, comprensivo dell’indicazione delle azioni e delle misure progettuali per ciascun tema individuato, afferenti agli obiettivi di valorizzazione, nonché, dell’identificazione dei “Progetti Sistema” di interesse strategico sovra comunale e delle relative specifiche strategie;
- 215 gg. per l’elaborazione della proposta definitiva di “Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud”, comprensiva degli ulteriori sviluppi, elaborazioni ed approfondimenti, di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente punto 6, tenendo conto di quanto emerso dal processo partecipativo, promosso in seno al partenariato socioeconomico, e del coordinamento con il partenariato istituzionale, all’interno del quale, l’aggiudicatario fornirà il supporto tecnico previsto al punto 6.e).

8) MODALITÀ di RESTITUZIONE degli ELABORATI

Gli elaborati grafici e testuali relativi alla proposta di Masterplan, in oggetto, andranno restituite su supporto digitale sia, in formato editabile, che in formato pdf/jpg; in particolare:

- per le relazioni e le elaborazioni tabellari, si richiedono i formati Word (*.docx), Excell (*.xlsx) e pdf;

- per gli elaborati grafici, oltre al formato PDF / JPG, si richiedono i formati vettoriali di elaborazione quali GIS (shape file), CAD o altri, preferibilmente open source; il complesso degli interventi progettuali e delle componenti di analisi puntuali, lineari, o areali, compresi nella proposta di Masterplan, dovrà essere in ogni caso restituito attraverso layer in formato GIS open source (shape file), corredati da relativo data-base georeferenziati nel sistema WGS 84 - UTM 33 Fuso Nord.

Inoltre, dovranno essere fornite:

- n. 1 copia cartacea degli elaborati componenti la proposta di progetto preliminare di Masterplan;
- n. 1 copia cartacea degli elaborati componenti la proposta di progetto definitivo di Masterplan;
- n. 1 supporto informatico contenente la proposta di progetto preliminare e definitivo di Masterplan.

9) DOCUMENTAZIONE TECNICA a DISPOSIZIONE dei CONCORRENTI

Ai fini della migliore illustrazione della natura e delle caratteristiche dell'intervento richiesto, nonché, dei principali profili ad esso sottesi e sino ad oggi pianificati, si invitano i candidati a prendere in esame i seguenti elaborati:

- a) Piano Territoriale Regionale della Campania (PTR), approvato con legge regionale 13 ottobre 2008, n.13, che individua i Sistemi Territoriali di Sviluppo (STS), di cui al 3° QTR, sulla base della geografia dei processi di auto-riconoscimento delle identità locali e di auto-organizzazione nello sviluppo, confrontando il "mosaico" dei patti territoriali, dei contratti d'area, dei distretti industriali, dei parchi naturali, delle comunità montane; in particolare, l'area target è interessata dai Sistemi Territoriali di Sviluppo a dominante naturalistica A3 - Alento Monte Stella, A5 – Lambro e Mingardo e A6 – Bussento, per i quali il PTR individua una matrice di indirizzi strategici;
- b) Documento di Economia e Finanza Regionale 2016 approvato con DGRC n. 610 del 30.11.2015, nel delineare gli obiettivi della programmazione strategica, ha individuato quale finalità, ribadita anche nei successivi documenti di programmazione economico - finanziaria del programma di governo regionale, la riqualificazione del litorale, ritenendo "imprescindibile integrare interventi di protezione della costa, di disinquinamento marino e delle rispettive aste fluviali con l'ampliamento e ammodernamento di strutture turistico ricettive, il diporto nautico e l'adeguamento dei trasporti;
- c) Deliberazione n. 301 del 21.06.2016, con la quale la Giunta Regionale, al fine di procedere in maniera unitaria all'attuazione dei un sistema di interventi coerenti con la strategia delineata dal DEFRA e finanziabile con le risorse dei Programmi Operativi FESR, FSE e POC 2014/2020, ha rilevato la necessità di procedere alla definizione di un Masterplan della Costa Campana per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, inteso quale atto programmatico di indirizzo complessivo per lo sviluppo del territorio in coerenza con la strategia europea per la gestione integrata delle zone costiere
- d) Disegno di legge di riforma delle "norme in materia di governo del territorio" approvato con DGRC n. 527 del 29.10.2019;
- e) Deliberazione n.624 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Attuazione DGR n. 301/2016 – Masterplan della Costa Campana - Definizione area di intervento Litorale Cilento Sud: Redazione Masterplan - indirizzi attuativi - Approvazione schema di Protocollo di Intesa" con la quale la Giunta Regionale ha disposto la redazione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" e dettato i relativi indirizzi ed obiettivi;
- f) Preliminare di Piano Paesaggistico Regionale, approvato con DGRC n.560 del 12.11.2019;
- g) Documento di inquadramento preliminare del litorale Cilento Sud.

10) DOCUMENTAZIONE TECNICA DI BASE A DISPOSIZIONE DELL’AFFIDATARIO

Gli uffici regionali responsabili della redazione del Masterplan, all’atto dell’avvio del servizio, forniranno all’aggiudicatario:

- cartografia tecnica regionale – CTR 2011 scala 1:5000 in formato vettoriale georeferenziata nel sistema di riferimento WGS 84 - UTM 33 Fuso Nord;
- ortofotocarta 2020 della Regione Campania georeferenziata nel sistema di riferimento WGS 84 - UTM 33 Fuso Nord;
- tematismi e layer cartografici del preliminare di Piano Paesaggistico Regionale relativi all’area

target in formato GIS - open source (shape file - QGIS) georeferenziati nel sistema di riferimento WGS 84 - UTM 33 Fuso Nord.

11) CARATTERISTICHE del GRUPPO di LAVORO

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario del presente appalto dovrà garantire un gruppo di lavoro multidisciplinare. Il gruppo dovrà essere composto da almeno un coordinatore del gruppo di progettazione altamente qualificato esperto nell'elaborazione di Masterplan, di progetti di riqualificazione di area vasta e suoi segmenti, incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche, coadiuvato da professionisti esperti nelle medesime materie e/o con specifiche esperienze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pianificazione / progettazione paesaggistico - ambientale, marketing territoriale, programmi / progetti di rigenerazione urbana ed infrastrutturale, programmi / progetti a carattere agroambientale ed energetico, progetti / programmi di valorizzazione del patrimonio culturale e similari.

I requisiti minimi di carattere generale e quelli specifici necessari per la partecipazione alla procedura di affidamento sono specificati nel Disciplinare di Gara.

12) OPZIONI

La stazione Appaltante si riserva di disporre una estensione delle attività contrattuali, ai sensi dell'articolo 76 comma 6) del D.lgs. n.36/2023, comunque nei limiti delle soglie di cui all'art.14 del D.lgs. n.36/2023.

Modifiche non sostanziali del servizio in corso di esecuzione potranno parimenti essere richieste dalla Stazione Appaltante nei limiti previsti dall'art.120 del D.lgs. n.36/2023.

13) AGGIUDICAZIONE, STIPULA del CONTRATTO e AVVIO del SERVIZIO

La stipula del contratto avrà luogo mediante scrittura privata non prima dei 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.lgs. n.36/2023.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante, nelle more della stipula del contratto, di richiedere all'aggiudicatario l'avvio del servizio anche il giorno successivo alla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, sotto le riserve di legge e con pieno inizio del tempo contrattuale.

14) CONDUZIONE del SERVIZIO

Le attività dovranno essere espletate in stretto e costante rapporto con il Responsabile unico del progetto e con la Direzione Generale Governo del Territorio, responsabile della redazione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione litorale Cilento Sud" e in tutte le fasi di lavoro. L'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire adeguato supporto tecnico negli incontri di coordinamento per la redazione del programma e nell'ambito del processo partecipativo.

L'Aggiudicatario dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti o ritardi del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze e richieste del Responsabile unico del progetto, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario e il committente, per il tramite il Responsabile unico del progetto, si obbligheranno a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni od emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori del Servizio in oggetto e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni affidate.

15) TERMINI di PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto, come di seguito specificato:

- 10% dopo la stipula del contratto e previa presentazione di uno studio di massima per l'elaborazione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud";

- 30% alla consegna della proposta di progetto preliminare del “Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud”, di cui alla Fase 1 del precedente punto 7) e alla lett. a) del precedente punto 6), ovvero alla consegna di una proposta di progetto preliminare, sviluppata predisponendo gli opportuni elaborati tematici ed una serie di “Progetti Sistema” di interesse strategico sovra comunale da attuare individuando le azioni e misure progettuali significative per ciascun tema individuato, con particolare riguardo agli aspetti paesaggistici, naturalistico ambientali, culturali, infrastrutturali ed insediativi;
- 50% alla consegna della proposta di progetto definitiva di “Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud”, di cui alle Fasi 3 e 4 del precedente punto 7), comprensiva delle elaborazioni e degli approfondimenti di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) del precedente punto 6), tenendo conto delle risultanze per le attività successive di supporto necessarie all’Amministrazione per l’approvazione della proposta del progetto definitivo del Masterplan;
- 10% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla scadenza contrattuale previa verifica di conformità del servizio svolto.

16) CLAUSOLE PENALI

È prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato e del successivo Contratto.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato o del Contratto, il Soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00).

L'Amministrazione Regionale, previa contestazione al Soggetto aggiudicatario, applica le sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e nel Contratto e specificamente:

Penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo ingiustificato nella consegna programmata di prodotti ovvero nella erogazione di servizi;

Penale di € 300,00 (trecento/00) in caso di prestazione di servizio non conforme a quello indicato in sede di offerta, ovvero, erogato con personale privo dei requisiti richiesti o comunque difforme da quello indicato in sede di offerta;

Penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni infrazione rilevata per inosservanza delle norme vigenti in materia di lavoro (previdenziali, assicurative, contributive, sulla sicurezza etc.).

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. La contestazione degli addebiti verrà fatta in forma scritta da parte dell'Amministrazione regionale.

L'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle già menzionate penali sarà comunicata all'operatore economico aggiudicatario e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse.

La reiterazione per numero tre volte delle inadempienze di cui ai punti precedenti tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale la Regione Campania potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

17) DIVIETO di CESSIONE del CONTRATTO e SUBAPPALTO

In considerazione dell'oggetto dell'appalto, che dovrà essere affidato sulla base del possesso di comprovati requisiti di professionalità, i soggetti affidatari dei contratti, ai sensi dell'art.119, co. 1 del D.lgs. n. 36/2023, eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

18) RECESSO UNILATERALE dal CONTRATTO

L'Amministrazione avrà il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti (art. 123, comma 1, D.lgs. n.36/2023), calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture (art. 123, comma 2, D.lgs. n.36/2023).

19) POLIZZA per i RISCHI di NATURA PROFESSIONALE. Polizza RCT/RCO

L'aggiudicatario contestualmente all'aggiudicazione deve produrre la polizza di responsabilità civile professionale. La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico. La polizza del progettista o dei progettisti decorre a far data dalla sottoscrizione del contratto.

20) PROPRIETA' dei PRODOTTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e di altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal prestatore di servizi aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Campania che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

Il prestatore di servizi aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire alla Regione Campania tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché, a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

21) RISERVATEZZA per la DISCIPLINA dei CONTRATTI

L'Aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare, con i propri dipendenti e consulenti, tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali, nonché, i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii.). L'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto gli incaricati del trattamento dei dati forniti dalla Regione Campania. I medesimi saranno individuati dalla Regione Campania quali incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.196/2003, aggiornato con le modifiche apportate dal D.lgs. n.24/2023.

22) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (e-mail e PEC).

23) SPESE di CONTRATTO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, nonché, tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

24) CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti si impegna a verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento del servizio. In mancanza, le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

25) FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle

relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Napoli territorialmente competente.

26) PROTOCOLLO di LEGALITA'

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il già menzionato adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

27) NORME di RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso richiamo alle vigenti norme in materia di contratti, al codice civile, al TUEL e ai successivi aggiornamenti, alle disposizioni legislative comunitarie e nazionali in materia di affidamento di appalti pubblici, alle norme vigenti sul procedimento amministrativo, sulla tutela della privacy, sul diritto di accesso agli atti amministrativi, alle disposizioni di legge vigenti al momento della gara e a quelle che saranno emanate nel corso di validità dell'appalto di cui al presente capitolato.